

Tutoriel de connexion à notre solution webinar via la plateforme **zoom**

CONNEXION

Cliquer sur le lien reçu par email

Une fois inscrit(e), cliquer sur le bouton « Se joindre à une réunion ».

Dans le cas d'une première participation à l'un de nos webinars, le téléchargement de la plateforme devrait se lancer automatiquement. Sinon, télécharger et lancer l'application.

Ouvrir Zoom Meeting

Saisir le lien de connexion reçu et cliquer sur Rejoindre

IDENTIFICATION

La connexion est établie.

Veillez saisir votre nom de famille

Votre Nom

Il est indispensable de vous identifier (Prénom, Nom, Fonction) dans le champ 'nom de famille' affiché ci-dessus.

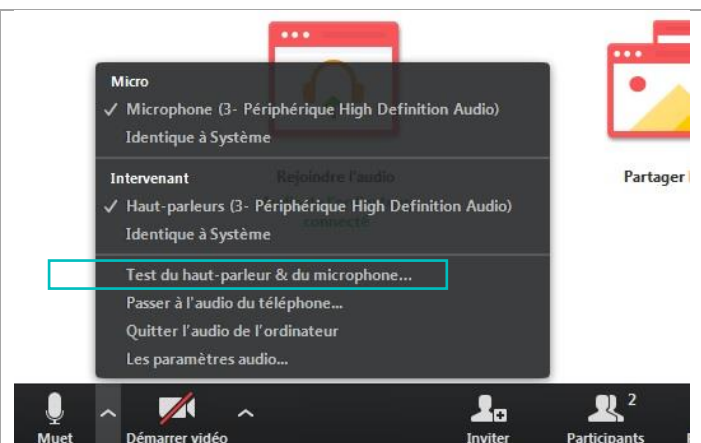
**Veillez patienter, l'hôte de la
réunion vous laissera bientôt entrer**

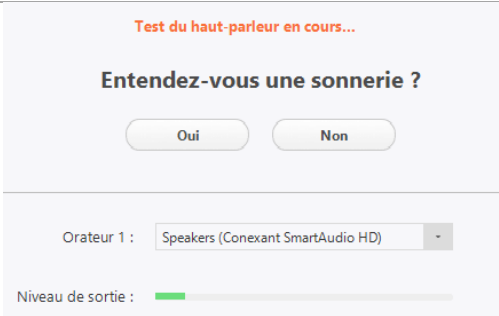
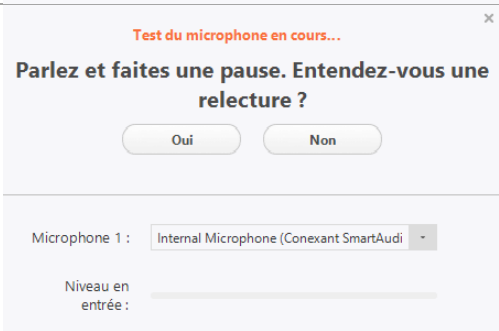
En vous connectant avant l'heure prévue, vous serez invités à patienter dans une salle d'attente virtuelle. A l'heure prévue pour le démarrage, l'animateur vous fera entrer dans la salle de conférence.

PARAMETRAGES AUDIO

Rejoindre l'audio par l'ordinateur (pas par téléphone)

Tester le haut-parleur et le microphone.



<p>Augmenter ou diminuer le son de l'ordinateur et répondre 'oui' si tu entends la sonnerie.</p>	
<p>Tester le microphone et augmenter le son de l'ordinateur. Si tu t'entends correctement, répondre 'oui'.</p>	

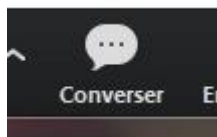
INTERACTION PENDANT LE WEBINAR

Nous vous demandons de **couper le micro** avant le début du webinar.

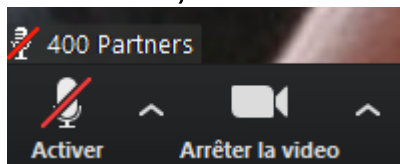
Faire apparaître la barre de tache en déplaçant la souris vers le bas de l'écran.

Pendant la présentation, nous vous demandons de **poser vos questions** via le chat.

- Poser une question via le tchat en cliquant sur le bouton « converser ».



- Activer/désactiver votre micro depuis la barre de taches (Muet/activer en bas à droite). Il en est de même pour la vidéo.



Les micros pourront être de nouveau activés après la présentation pour des échanges facilités.

Bon Webinar !